



Im Jahr 1923 als Familienunternehmen gegründet, sind wir heute einer der national sowie international führenden mittelständischen Anbieter von Fahrleitungsanlagen für den öffentlichen Verkehr. Seit einigen Jahren sind wir auch spezialisiert auf Ladestationen für Bus und Bahn.

Die Abteilung Personal deckt den HR-Life-Cycle für unsere rund 270 Mitarbeitende von A bis Z ab. Um unser 3er Gespann zu vervollständigen, suchen wir die Dritte oder den Dritten im Bunde!

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personal 100%

Ihre Aufgaben

- Lohnbuchhaltung
- Administration im gesamten HR Prozess
- Bearbeitung der Krankheits- und Unfallmeldungen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Überprüfung der Quellensteuerabrechnungen

Ihr Profil

- Ausgewiesene Erfahrung in der Personaladministration inklusive Payroll
- Weiterbildung als Personalassistent/in oder als Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen
- Geduld und Belastbarkeit
- Positive Grundhaltung mit einer grossen Prise Humor
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch oder Italienisch

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen in einem traditionellen und innovativen Familienunternehmen abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Eigenverantwortung. Unsere Büros befinden sich an zentraler Lage in der Stadt Bern.

Kontakt

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Marcela Lombraña, Teamleiterin Personalwesen Tel. 031 357 62 95. Haben Sie Lust, in kleinen Schritten etwas zu bewegen und Ihren Beitrag zur Weiterentwicklung der Abteilung zu leisten? Dann könnten Sie unser idealer Match sein! Senden Sie uns Ihren Lebenslauf als PDF per E-Mail an personal@furrerfrey.ch.

