



Im Jahr 1923 als Familienunternehmen gegründet, sind wir heute einer der national sowie international führenden mittelständischen Anbieter von Fahrleitungsanlagen für den öffentlichen Verkehr. Seit einigen Jahren sind wir auch spezialisiert auf Ladestationen für Bus und Bahn.

Der Geschäftsbereich Fahrleitungsbau ist die Bauunternehmung von Furrer + Frey und sorgt mit einem Team von rund 130 Mitarbeitenden für die Planung, Betreuung und Ausführung diverser Projekte. Das Team «Backoffice Fahrleitungsbau» in Bern sucht Verstärkung als

Assistentin/Assistent Backoffice 80-100%

Ihre Aufgaben

Ihre fundierte Erfahrung in der täglichen Arbeit mit einem ERP-System ermöglicht es Ihnen, Dienstleistungen problemlos nach Kostenstellen und Aktivitäten abzurechnen und dabei den zahlenmässigen Überblick über das Projekt zu behalten. Als Unterstützung unserer Projektleitenden bei administrativen Aufgaben bereiten Sie komplexe Offerten aus Ausschreibungen vor und stellen sicher, dass unsere Unterlagen für Offerten auf dem neusten Stand sind. Sie erstellen nicht nur Rechnungen, sondern auch Offerten in unserem ERP-System, pflegen die zugehörigen Stammdaten und archivieren elektronisch die wichtigen Projekt-Dokumente. Sind Sie ein zuverlässiges Organisationstalent, welches den Überblick behält, priorisieren kann und Dienstleistung liebt? Dann fallen Ihnen die weiteren Aufgaben wie Sitzungsorganisation, Protokollerstellung sowie die Überwachung von Terminen und deren Sicherstellung einfach.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Ausgewiesene Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sehr gute ERP-Kenntnisse mit Schwerpunkt Abrechnung
- Stilsicheres Deutsch, Französisch und/oder Italienisch ein Vorteil
- Gelebtes Dienstleistungsbewusstsein, hohes Engagement und eine Prise Humor

Unser Angebot

Sie finden bei uns abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsfreiraum und Vertrauen. Dazu kommt ein rundum faires Anstellungspaket. Unsere Büros befinden sich zentral gelegen in der Stadt Bern.

Kontakt

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Véronique Bavaud-Friedli, Tel. 031 357 62 56. Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf als PDF per E-Mail an Marcela Lombrana, Teamleiterin Personalwesen (personal@furrerfrey.ch).

