



**Im Jahr 1923 als Familienunternehmen gegründet, sind wir heute einer der national sowie international führenden mittelständischen Anbieter von Fahrleitungsanlagen für den öffentlichen Verkehr. Seit einigen Jahren sind wir auch spezialisiert auf Ladestationen für Bus und Bahn.**

Der Geschäftsbereich Engineering plant Bahnstromanlage in der ganzen Schweiz mit Filialen in Montreux, Zürich und Bellinzona. Ihre Aufgaben in dieser Stelle sind fordernd und abwechslungsreich – sie unterstützen sowohl den Geschäftsbereichsleiter als auch die Projektleitenden in den Filialen bei spannenden Projekten und im Tagesgeschäft.

## **Assistentin / Assistent Geschäftsbereich Engineering 80 - 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Administrative Unterstützung des Geschäftsbereichsleiters Engineering und des gesamten Bereichs
- Projektunterstützung der Projektleiter über alle Projektphasen
- Projekt-Controlling
- Erstellung von Offerten und Rechnungen

### **Ihr Profil**

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann vorzugsweise in Bau- oder Engineering Umfeld
- Erfahrung in Projektadministration, Leistungserfassung und Fakturierung
- Rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative und vernetztes Denken
- Zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit
- Deutsch (stilsicher), gute Französischkenntnisse, weitere Sprachen (Italienisch, Englisch) sind von Vorteil
- Versierter Umgang mit den MS-Office und ERP Programmen

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen in einem traditionellen und innovativen Familienunternehmen abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Eigenverantwortung. Unsere Büros befinden sich an zentraler Lage in der Stadt Bern.

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf als PDF an Marcela Lombrana, Teamleiterin Personalwesen an [personal@furrerfrey.ch](mailto:personal@furrerfrey.ch).



Furrer+Frey AG  
Thunstrasse 35  
Postfach 182  
CH-3000 Bern 6  
[furrerfrey.ch](http://furrerfrey.ch)